



F 5.3.1 JOB DESCRIPTION

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSITION: Pre-Make Ready

DEPARTMENT: Cutting

SUPERVISOR: Cutting Supervisor

AUTHORITY TO: ☐ HIRE/ TERMINATE ☐ DISCIPLINARY ACTION ☐ PURCHASE ☐ LEAD CONTINGENCY PLAN

COMPETENCIES

Education

- High School or GED as minimum or equivalent combination of work experience and education

Training

- ERP (Enterprise Resource Planning)
- SQF (Safe Quality Food)
- 5 "S" Methodology Principles
- QMS (Quality Management System)
- GMPs (Good Manufacturing Practices)

Skills

- Basic Computer skills
- Basic Mathematics
- Able to read and understand a measuring tape
- Able to push/pull heavy loads with the assistance of a pallet Jack
- Able to understand types of boards
- No physical limitations
- Able to understand cutting processes and machinery
- Able to understand cutting tools/ dies (cutting, stripping, blanking)
- Able to perform basic preventive maintenance and housekeeping

Experience

- 1-year minimum in similar position

ASSIGNMENTS/ ACTIVITIES

- Read and understand job ticket requirements from ERP
- Verify board dimensions, caliper, grade, and grain direction
- Make ready press accordingly to job to be run (cutting, stripping, blanking)
- Start production run to customer specifications
- Complete requested documents/ ERP
- Do proper maintenance as required
- Report any quality problems
- Maintain a clean work environment
- Assist supervisor as required
- Follow Company's Handbook policies to ensure a safe and healthy workplace

CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT

I have reviewed the above Job description and certify that I understand and will follow accordingly and perform similar or other duties when requested by the department manager or managers.

Employee Name: _____

Date: _____



F 5.3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSICIÓN: Pre-Preparador

DEPARTAMENTO: Corte

SUPERVISOR: Supervisor de Corte

AUTORIDAD PARA: ☐ CONTRATAR/TERMINAR ☐ MEDIDAS DISCIPLINARIAS ☐ COMPRA ☐ GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA

COMPETENCIAS

Educación

- Escuela Preparatoria o GED como mínimo o una combinación equivalente de experiencia y educación

Entrenamiento

- ERP (Planificación de los Recursos Institucionales)
- SQF (Alimentos Seguros y de Calidad)
- 5 "S" Principios Metodológicos
- QMS (Sistema de Gestión de Calidad)
- GMPs (Buenas Prácticas de Manufactura)

Habilidades

- Conocimientos básicos de computación
- Matemáticas básicas
- Capaz de leer y entender una cinta métrica
- Capaz de empujar / jalar cargas pesadas con la ayuda de un gato de paleta
- Capaz de entender los tipos de cartón
- Sin limitaciones físicas
- Capaz de comprender los procesos de corte y la maquinaria
- Capaz de entender herramientas de corte / matrices (cutting, stripping, blanking)
- Capaz de realizar mantenimiento preventivo básico y limpieza

Experiencia

- Un mínimo de 1 año en una posición similar

TAREAS / ACTIVIDADES

- Leer y comprender los requisitos de tickets de trabajo de ERP
- Verificar las dimensiones del cartón, calibre, grado, y dirección del grano
- Preparar la prensa de acuerdo con el trabajo que se ejecutará (cutting, stripping, blanking)
- Iniciar la producción según las especificaciones del cliente
- Completar los documentos solicitados / ERP
- Realizar el mantenimiento adecuado según sea necesario
- Informar de cualquier problema de calidad
- Mantener un ambiente de trabajo limpio
- Ayudar al supervisor según sea necesario
- Seguir las políticas del Manual del Empleado para garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.

Nombre del Empleado: _____

Fecha: _____