



F 5.3.1 JOB DESCRIPTION

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSITION: Shipping/Receiving Clerk

DEPARTMENT: Shipping

SUPERVISOR: Shipping Supervisor

AUTHORITY TO: ☐ HIRE/ TERMINATE ☐ DISCIPLINARY ACTION ☐ PURCHASE ☐ LEAD CONTINGENCY PLAN

COMPETENCIES

Education

- High school or GED as minimum or equivalent combination of work experience and education

Training

- ERP (Enterprise Resource Planning)
- SQF (Safe Quality Food)
- 5 "S" Methodology Principles
- QMS (Quality Management System)
- GMPs (Good Manufacturing Practices)

Skills

- Computer skills (Windows / Microsoft Office)
- Bilingual 80% (English and Spanish)

Experience

- 1-year minimum of related material handling and shipping/receiving/warehouse experience

ASSIGNMENTS/ ACTIVITIES

- Carry out Good Manufacturing Practices
- Read and understand the requirements of the ERP POs, releases, and inventories
- Perform a variety of tasks related to dock and stock work, including packing, unpacking, and other stock duties
- Count, weigh, verify material, and input information in ERP
- Record information and route materials to destinations
- May prepare records of material received, perform cycle audit counting, and assist in the performance of more complex tasks
- Report any quality problems
- Assist the Plant Manager as needed
- Follow Company's Handbook policies to ensure a safe and healthy workplace

CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT

I have reviewed the above Job description and certify that I understand and will follow accordingly and perform similar or other duties when requested by the department manager or managers.

Employee Name: _____

Date: _____



F 5.3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSICIÓN: Auxiliar de Embarque / Recepción **DEPARTAMENTO:** Shipping **SUPERVISOR:** Supervisor de Shipping
AUTORIDAD PARA: ☐ CONTRATAR/TERMINAR ☐ MEDIDAS DISCIPLINARIAS ☐ COMPRA ☐ GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA

COMPETENCIAS

Educación

- Escuela Preparatoria o GED como mínimo o combinación equivalente de experiencia laboral y educación

Entrenamiento

- ERP (Planificación de Recursos Institucionales)
- SQF (Alimentos Seguros y de Calidad)
- 5 "S" (Principios Metodológicos)
- QMS (Sistema de Gestión de Calidad)
- GMPs (Buenas Prácticas de Manufactura)

Habilidades

- Conocimientos de Computación (Windows / Microsoft Office)
- Bilingüe 80% (Inglés y Español)

Experiencia

- Mínimo de 1 año en manejo de materiales y embarques / recepción / almacén

TAREAS / ACTIVIDADES

- Realizar Buenas Prácticas de Manufactura
- Leer y comprender los requisitos de las órdenes de compra, liberaciones, e inventarios de ERP
- Realizar una variedad de tareas relacionadas con el trabajo en muelle y almacenaje, incluido el embalaje, el desembalaje, y otras tareas de almacenamiento
- Contar, pesar, verificar material, e ingresar información en ERP
- Registrar información y dirigir materiales a sus destinos
- Podría preparar registros del material recibido, realizar el conteo de auditorías de ciclo, y ayudar en el desempeño de más tareas complejas
- Informar de cualquier problema de calidad
- Ayudar al gerente de planta según sea necesario
- Seguir las políticas del Manual del Empleado para garantizar y mantener un lugar de trabajo Seguro y saludable

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.

Nombre del Empleado: _____

Fecha: _____