



### F 5.3.1 JOB DESCRIPTION

REV.: D  
DATE: 07/12/2022  
OWNER: Quality Manager

**POSITION:** Finishing Operator

**DEPARTMENT:** Finishing

**SUPERVISOR:** Finishing Supervisor

**AUTHORITY TO:** ☐ HIRE/ TERMINATE ☐ DISCIPLINARY ACTION ☐ PURCHASE ☐ LEAD CONTINGENCY PLAN

#### COMPETENCIES

##### Education

- High school or GED as minimum or equivalent combination of work experience and education

##### Training

- ERP (Enterprise Resource Planning)
- SQF (Safe Quality Food)
- 5 "S" Methodology Principles
- QMS (Quality Management System)
- GMPs (Good Manufacturing Practices)

##### Skills

- Basic Computer skills
- Basic Mathematics
- Able to push/pull heavy loads with the assistance of a Pallet Jack
- Able to understand types of cases
- No physical limitations
- Able to understand folder-gluer and window processes
- Able to understand different parts and tools of a folder gluer machine
- Able to perform basic preventive maintenance housekeeping

##### Experience

- 1-year minimum in a similar position

#### ASSIGNMENTS/ ACTIVITIES

- Read and understand job ticket requirements from ERP
- Verify case dimensions, folds, and pre-breaks
- Make ready machine accordingly to the job to be run
- Start production run to customer specifications
- Complete requested documents/ ERP
- Do proper maintenance as required
- Report any quality problems
- Maintain a clean work environment
- Assign work activities to packers and case makers as required
- Assist supervisor as required
- Follow Company's Handbook policies to ensure a safe and healthy workplace

#### CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT

I have reviewed the above Job description and certify that I understand and will follow accordingly and perform similar or other duties when requested by the department manager or managers.

**Employee Name:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_



### F 5.3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

REV.: D  
DATE: 07/12/2022  
OWNER: Quality Manager

**POSICIÓN:** Operador

**DEPARTAMENTO:** Finishing

**SUPERVISOR:** Supervisor de Finishing

**AUTORIDAD PARA:** ☐ CONTRATAR/TERMINAR ☐ MEDIDAS DISCIPLINARIAS ☐ COMPRA ☐ GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA

#### COMPETENCIAS

##### Educación

- Escuela Preparatoria o GED como mínimo o una combinación equivalente de experiencia y educación

##### Entrenamiento

- ERP (Planificación de los Recursos Institucionales)
- SQF (Alimentos Seguros y de Calidad)
- 5 "S" Principios Metodológicos
- QMS (Sistema de Gestión de Calidad)
- GMPs (Buenas Prácticas de Manufactura)

##### Habilidades

- Conocimientos básicos de computación
- Matemáticas básicas
- Capaz de empujar/jalar cargas pesadas con la ayuda de un Pallet Jack
- Capaz de entender los tipos de cartón
- Sin limitaciones físicas
- Capaz de entender los procesos de las plegadoras-pegadoras (folder-gluer) y de ventanas
- Capaz de entender diferentes partes y herramientas de una máquina plegadora-pegadora (folder-gluer)
- Capaz de realizar tareas básicas de mantenimiento preventivo

##### Experiencia

- Un mínimo de 1 año en una posición similar

#### TAREAS / ACTIVIDADES

- Leer y comprender los requisitos de los tickets de trabajo de ERP
- Verificar las dimensiones, pliegues, y pre-quebre de la caja
- Preparar la máquina de acuerdo con el trabajo que se ejecutará
- Comenzar la producción según las especificaciones del cliente
- Completar los documentos solicitados / ERP
- Realizar el mantenimiento adecuado según sea necesario
- Informar de cualquier problema de calidad
- Mantener un ambiente de trabajo limpio
- Asignar actividades de trabajo a empacadores y case-makers según sea necesario
- Asistir al supervisor según sea necesario
- Seguir las políticas del Manual del Empleado para garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable

#### CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.

**Nombre del Empleado:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_