

F 5.3.1 JOB DESCRIPTION

REV.: D DATE: 07/12/2022 OWNER: Quality Manager

POSITION: Mainter	nance Technician	DEPARTMENT: Maintena	nce SU I	PERVISOR: Maintenance Supervisor
AUTHORITY TO:	☐ HIRE/ TERMINATE	☐ DISCIPLINARY ACTION	☐ PURCHASE	☐ LEAD CONTINGENCY PLAN
COMPETENCIES				
Training SQF (Safe S'S" Me QMS (Qu GMPs (Gi Skills Compute HVAC Electric/ Hydraulic Experience	ing, bachelor's degree of e Quality Food) thodology Principles ality Management Syste ood Manufacturing Prace or skills (Microsoft Office Electronic systems and pneumatic system a similar position	em) etices)	xperience as an I	ndustrial Maintenance supervisor
ASSIGNMENTS/ A	CTIVITIES			
 Carry out Lockout/ Be aware required Report a Support of Assist the 	Tagout Tagout To the preventive and only quality problems Continual improvement Plant Manager and property of the policies in the Comp	corrective maintenance ne projects ocess supervisors as neede	d	achines to the maintenance team as
I have reviewed th other duties when	requested by the depa	n and certify that I understart rtment manager or manag		w accordingly and perform similar or
Employee Nam	e:			Date:



F 5.3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

REV.: D

DATE: 07/12/2022 OWNER: Quality Manager

AUTORIDAD PARA: © CONTRATAR/TERMINAR MEDIDAS DISCIPLINARIAS COMPRA GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA COMPETENCIAS Educación • Entrenamiento • Habilidades • Experiencia • TAREAS / ACTIVIDADES • CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento. Nombre del Empleado: Fecha:	POSICIÓN:		DEPARTAMENTO:	SUPERVIS	OR
Educación Pentrenamiento Habilidades Experiencia TAREAS / ACTIVIDADES Perconocimiento CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.	AUTORIDAD PARA:	☑ CONTRATAR/TERMI	NAR I MEDIDAS DISCIPLINARIAS	☐ COMPRA	☐ GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA
Entrenamiento Habilidades Experiencia TAREAS / ACTIVIDADES	COMPETENCIAS				
Habilidades Experiencia TAREAS / ACTIVIDADES CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.	Educación				
Habilidades Experiencia TAREAS / ACTIVIDADES • CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.	• Entrenamiento				
Experiencia TAREAS / ACTIVIDADES CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
• CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.	•				
CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.	experiencia •				
CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.	TAREAS / ACTIVIDA	ADES			
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.					
He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.	CERTIFICADO DE R	ECONOCIMIENTO			
	He revisado la des	cripción del trabajo a			
Nombre del Empleado: Fecha:	tareas similares o u		sometic er gerente o gerentes u	ei departame	
Nombre dei Empleado: Fecna:	Nambra dal Fran	Joada.			Facha
	Nombre dei Emp	neado:			recna: