



F 5.3.1 JOB DESCRIPTION

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSITION: Warehouse Inventory Clerk

DEPARTMENT: Shipping

SUPERVISOR: Shipping Supervisor

AUTHORITY TO: ☐ HIRE/ TERMINATE ☐ DISCIPLINARY ACTION ☐ PURCHASE ☐ LEAD CONTINGENCY PLAN

COMPETENCIES

Education

- High school or GED as minimum or equivalent combination of work experience and education

Training

- ERP (Enterprise Resource Planning)
- SQF (Safe Quality Food)
- 5 "S" Methodology Principles
- QMS (Quality Management System)
- GMPs (Good Manufacturing Practices)

Skills

- Computer skills (Windows / Microsoft Office)

Experience

- 1-year minimum in a similar position

ASSIGNMENTS/ ACTIVITIES

- Carry out Good Manufacturing Practices
- Read and understand the requirements of the ERP
- Fill in customer's requisitions, work orders, or requests for materials, tools, or other stock items
- May prepare records of material received and perform cycle audit counting
- Place merchandise on pallets or shelves for distribution
- Record amounts of materials and items received or shipped
- Research and report any discrepancies with the inventory
- Carry out tasks as assigned by the warehouse supervisor/manager
- Identify and report any damaged or lost goods and materials stored in the warehouse
- Follow Company's Handbook policies to ensure a safe and healthy workplace

CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT

I have reviewed the above Job description and certify that I understand and will follow accordingly and perform similar or other duties when requested by the department manager or managers.

Employee Name: _____

Date: _____



F 5.3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSICIÓN: Auxiliar de Inventario de Almacén **DEPARTAMENTO:** Recibo/Embarque **SUPERVISOR:** Supervisor

AUTORIDAD PARA: ☐ CONTRATAR/TERMINAR ☐ MEDIDAS DISCIPLINARIAS ☐ COMPRA ☐ GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA

COMPETENCIAS

Educación

- Mínimo escuela Preparatoria o GED o combinación equivalente de experiencia laboral y educación

Entrenamiento

- ERP (Planificación de Recursos Empresariales)
- SQF (Alimentos Seguros y de Calidad)
- 5 "S" Principios de Metodología
- QMS (Sistema de Gestión de Calidad)
- GMPs (Buenas Prácticas de Manufactura)

Habilidades

- Conocimientos de Computación (Windows / Microsoft Office)

Experiencia

- Mínimo 1 año en cargos similares

TAREAS / ACTIVIDADES

- Realizar Buenas Prácticas de Manufactura
- Leer y comprender los requisitos del ERP
- Llenar solicitudes, órdenes de trabajo o solicitudes de materiales, herramientas u otros artículos de almacén
- Podría preparar registros de materiales recibidos o realizar inventario cíclico
- Coloque la mercancía en paletas o estantes para su distribución
- Registre las cantidades de materiales o artículos recibidos o enviados
- Investigar e informar cualquier discrepancia con el inventario
- Llevar a cabo las tareas asignadas por el supervisor / gerente del almacén
- Identificar e informar cualquier daño o pérdida de bienes y materiales en el almacén
- Seguir las políticas del Manual de Empleado para garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.

Nombre del Empleado: _____

Fecha: _____