



F 5.3.1 JOB DESCRIPTION

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSITION: QC & Safety Clerk

DEPARTMENT: Quality

SUPERVISOR: Quality Manager

AUTHORITY TO: ☐ HIRE/ TERMINATE ☐ DISCIPLINARY ACTION ☐ PURCHASE ☐ LEAD CONTINGENCY PLAN

COMPETENCIES

Education

- High school or GED as minimum or equivalent combination of work experience and education

Training

- ERP (Enterprise resource planning)
- SQF (Safe Quality Food)
- 5 "S" Methodology principles
- QMS (Quality Management System)
- GMPs (Good Manufacturing Practices)

Skills

- Computer skills (Microsoft Office)
- Bilingual 80% (English and Spanish)

Experience

- 1-year minimum in a similar position
- Problem-solving methodology – desirable
- 5 "S" Methodology principles – desirable
- ISO 9001 and OSHA - desirable

ASSIGNMENTS/ ACTIVITIES

- Support Quality Manager with training and with internal, supplier, and customer complaints
- Support Quality Manager with safety and continual improvement projects (when applicable)
- Follow ISO 9001 and SQF procedures
- Support the quality auditors
- Manage and help with ERP system
- Manage the Red Tags report
- Keep track of accidents calendar
- Keep track of monthly Extinguisher inspection
- Make visual aids and Quality Alerts
- Have Job tickets/ jackets ready for production
- Closeout Job tickets
- Manage and monitor the moisture content of the board
- Manage and monitor first aid and safety equipment inventory
- Follow Company's Handbook policies to ensure a safe and healthy workplace

CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT

I have reviewed the above Job description and certify that I understand and will follow accordingly and perform similar or other duties when requested by the department manager or managers.

Employee Name: _____

Date: _____



F 5.3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSICIÓN: QC & Asistente de Seguridad **DEPARTAMENTO:** Calidad **SUPERVISOR:** Gerente de Calidad

AUTORIDAD PARA: ☐ CONTRATAR/TERMINAR ☐ MEDIDAS DISCIPLINARIAS ☐ COMPRA ☐ GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA

COMPETENCIAS

Educación

- Escuela Preparatoria o GED como mínimo o una combinación equivalente de experiencia o educación

Entrenamiento

- ERP (Planificación de Recursos Institucionales)
- SQF (Alimentos Seguros y de Calidad)
- 5 "S" (Principios Metodológicos)
- QMS (Sistema de Gestión de Calidad)
- GMPs (Buenas Prácticas de Manufactura)

Habilidades

- Conocimientos de Computación (Microsoft Office)
- Bilingüe 80% (Inglés y Español)

Experiencia

- Mínimo de 1 año en una posición similar
- Metodología de resolución de problemas – preferible
- 5 "S" Principios metodológicos - preferible
- ISO 9001 y OSHA- preferible

TAREAS / ACTIVIDADES

- Apoyar al Gerente de Calidad con capacitaciones
- Apoyar al Gerente de Calidad con quejas internas, de proveedores, y de clientes
- Apoyar al supervisor con proyectos de seguridad y mejora continua (cuando corresponda)
- Seguir los procedimientos ISO 9001 y SQF
- Apoyar a los auditores de calidad
- Administrar y ayudar con el sistema ERP
- Mantenga un registro del calendario de accidentes
- Llevar un registro de la inspección mensual del extintor
- Crear ayudas visuales y alertas de calidad
- Tener job tickets / jackets listos para la producción
- Cerrar las ordenes de trabajos
- Administrar y monitorear el contenido de humedad del cartón
- Administrar y monitorear el inventario de equipos de primeros auxilios y seguridad
- Seguir las políticas del Manual del Empleado para garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.

Nombre del Empleado: _____

Fecha: _____