



F 5.3.1 JOB DESCRIPTION

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSITION: QC Auditor

DEPARTMENT: Quality

SUPERVISOR: Quality Manager

AUTHORITY TO: ☐ HIRE/ TERMINATE ☐ DISCIPLINARY ACTION ☐ PURCHASE ☐ LEAD CONTINGENCY PLAN

COMPETENCIES

Education

- Middle school as a minimum

Training

- ERP (Enterprise resource planning)
- SQF (Safe Quality Food)
- 5 “S” Methodology principles
- QMS (Quality Management System)
- GMPs (Good Manufacturing Practices)

Skills

- Computer skills (Windows/ Office)
- Bilingual 80% (English and Spanish) desirable

Experience

- Non required
- In-house training

ASSIGNMENTS/ ACTIVITIES

- Support Quality Manager and QE requests
- Follow ISO 9001 and SQF procedures
- Check and validate raw material, WIP and FG as required
- Support production supervisors if needed
- Follow Company’s Handbook policies to ensure a safe and healthy workplace

CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT

I have reviewed the above Job description and certify that I understand and will follow accordingly and perform similar or other duties when requested by the department manager or managers.

Employee Name: _____

Date: _____



F 5.3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSICIÓN: Auditor de Calidad

DEPARTAMENTO: Calidad

SUPERVISOR: Gerente de Calidad

AUTORIDAD PARA: ☐ CONTRATAR/TERMINAR ☐ MEDIDAS DISCIPLINARIAS ☐ COMPRA ☐ GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA

COMPETENCIAS

Educación

- Escuela Secundaria como mínimo

Entrenamiento

- ERP (Planificación de los Recursos Institucionales)
- SQF (Alimentos seguros y de Calidad)
- 5 "S" Principios Metodológicos
- QMS (Sistema de Gestión de Calidad)
- GMPs (Buenas Prácticas de Manufactura)

Habilidades

- Habilidades de Computación (Windows / Office)
- Bilingüe 80% (Inglés y Español) preferible

Experiencia

- No es requerida
- Capacitación interna

TAREAS / ACTIVIDADES

- Apoyar las solicitudes de Quality Manager y QE
- Siga los procedimientos ISO 9001 y SQF
- Verifique y valide la materia prima, WIP, y FG según sea necesario
- Apoyar a los supervisores de producción si es necesario
- Siga las políticas del Manual del Empleado para garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.

Nombre del Empleado:

Fecha: