



F 5.3.1 JOB DESCRIPTION

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSITION: Quality Manager

DEPARTMENT: Quality

SUPERVISOR: Scheduling & HR Manager

AUTHORITY TO: ☒ HIRE/ TERMINATE ☒ DISCIPLINARY ACTION ☐ PURCHASE ☒ LEAD CONTINGENCY PLAN

COMPETENCIES

Education

- Engineering or Bachelor's degree

Training

- ERP (Enterprise resource planning)
- SQF (Safe Quality Food)
- QMS (Quality Management System)

Skills

- Computer skills (Windows/ Microsoft Office)
- Bilingual (English and Spanish)

Experience

- 3-years minimum in similar position
- Problem-solving methodology
- 5 "S" Methodology principles
- GMPs (Good Manufacturing Practices)
- ISO 9001

ASSIGNMENTS/ ACTIVITIES

- Coordinate all activities related to ISO 9001
 - Update Control Documents, procedures, Work Instructions, etc
- Manage internal, vendors, and customer complaints
- Follow up all CAPAs
- Manage and coordinate continual improvement projects
- Manage SQF procedures and related activities as Practitioner
 - Update Control Documents, procedures, Work Instructions, etc
- Supervise quality auditors
- Coordinate in process, customer, and 3rd party audits (ISO 9001 and SQF)
- Follow Company's Handbook policies to ensure a safe and healthy workplace

CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT

I have reviewed the above Job description and certify that I understand and will follow accordingly and perform similar or other duties when requested by the department manager or managers.

Employee Name: _____

Date: _____



F 5.3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSICIÓN: Auditor de Control de Calidad **DEPARTAMENTO:** Calidad **SUPERVISOR:** Gerente de RH y Planificación

AUTORIDAD PARA: ☒ CONTRATAR/TERMINAR ☒ MEDIDAS DISCIPLINARIAS ☐ COMPRA ☒ GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA

COMPETENCIAS

Educación

- Ingeniería o Licenciatura

Entrenamiento

- ERP (Planificación de Recursos Institucionales)
- SQF (Alimentos Seguros y de Calidad)
- QMS (Sistema de Gestión de Calidad)

Habilidades

- Conocimientos de Computación (Windows/ Microsoft Office)
- Bilingüe (Inglés y Español)

Experiencia

- Mínimo de 3 años en una posición similar
- Metodología de resolución de problemas
- 5 "S" Principios Metodológicos
- GMPs (Buenas Prácticas de Manufactura)
- ISO 9001

TAREAS / ACTIVIDADES

- Coordinar todas las actividades relacionadas con ISO 9001
 - Actualizar documentos de control, procedimientos, instrucciones de trabajo, etc.
- Gestione las quejas internas, de proveedores, y de clientes
- Seguimiento de todos los CAPA
- Gestionar y coordinar proyectos de mejora continua
- Gestionar los procedimientos de SQF y actividades relacionadas como Practicante de SQF
 - Actualizar documentos de control, procedimientos, instrucciones de trabajo, etc.
- Supervisar a los auditores de calidad
- Coordinar las auditorías en procesos, de clientes, y de terceras partes (ISO 9001 y SQF)
- Siga las políticas del Manual del Empleado para garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.

Nombre del Empleado: _____

Fecha: _____