



F 5.3.1 JOB DESCRIPTION

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSITION: Feeder Operator

DEPARTMENT: Printing

SUPERVISOR: Printing Supervisor

AUTHORITY TO: ☐ HIRE/ TERMINATE ☐ DISCIPLINARY ACTION ☐ PURCHASE ☐ LEAD CONTINGENCY PLAN

COMPETENCIES

Education

- Middle School as minimum or equivalent combination of work experience and education

Training

- ERP (Enterprise Resource Planning)
- SQF (Safe Quality Food)
- 5 “S” Methodology Principles
- QMS (Quality Management System)
- GMPs (Good Manufacturing Practices).

Skills

- Basic Mathematics
- Able to read and understand a measuring tape
- Able to push/pull heavy loads with the assistance of a Pallet Jack
- Able to understand types of boards (substrates)
- No physical limitations

Experience

- 1-year minimum in a similar position or 6 months of in-house training

ASSIGNMENTS/ ACTIVITIES

- Read and understand job ticket requirements from ERP
- Verify board dimensions, caliper, grade, and grain direction
- Setup press accordingly to the job to be run
- Complete requested documents/ ERP
- Do proper maintenance as required
- Report any quality problem with the board
- Maintain a clean work environment
- Assist supervisor as required
- Follow Company’s Handbook policies to ensure a safe and healthy workplace

CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT

I have reviewed the above Job description and certify that I understand and will follow accordingly and perform similar or other duties when requested by the department manager or managers.

Employee Name: _____

Date: _____



F 5.3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSICIÓN: Feeder Operator

DEPARTAMENTO: Printing

SUPERVISOR: Supervisor de Printing

AUTORIDAD PARA: ☐ CONTRATAR/TERMINAR ☐ MEDIDAS DISCIPLINARIAS ☐ COMPRA ☐ GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA

COMPETENCIAS

Educación

- Escuela Secundaria como mínimo o combinación equivalente de experiencia laboral y educación

Entrenamiento

- ERP (Planificación de Recursos Institucionales)
- SQF (Alimentos Seguros y de Calidad)
- 5 "S" (Principios Metodológicos)
- QMS (Sistema de Gestión de Calidad)
- GMPs (Buenas Prácticas de Manufactura)

Habilidades

- Matemáticas básicas
- Capaz de leer y entender una cinta métrica
- Capaz de empujar / jalar de cargas pesadas con la ayuda de un Pallet Jack
- Capaz de entender los tipos de cartones (sustratos)
- Sin limitaciones físicas

Experiencia

- Mínimo de 1 año en una posición similar o 6 meses de capacitación interna

TAREAS / ACTIVIDADES

- Leer y comprender los requisitos de tickets de trabajo en el ERP
- Verificar las dimensiones del cartón, calibre, grado, y la dirección del grano
- Preparar la prensa de acuerdo con el trabajo a ejecutar
- Complete los documentos solicitados / ERP
- Hacer el mantenimiento adecuado según sea necesario
- Informar de cualquier problema de calidad con el cartón
- Mantener un ambiente de trabajo limpio
- Asistir al supervisor según sea necesario
- Seguir las políticas del Manual del Empleado para garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.

Nombre del Empleado: _____

Fecha: _____