



F 5.3.1 JOB DESCRIPTION

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSITION: Case Maker

DEPARTMENT: Finishing

SUPERVISOR: Finishing Supervisor

AUTHORITY TO: ☐ HIRE/ TERMINATE ☐ DISCIPLINARY ACTION ☐ PURCHASE ☐ LEAD CONTINGENCY PLAN

COMPETENCIES

Education

- Middle School as minimum or equivalent combination of work experience and education.

Training

- ERP (Enterprise Resource Planning)
- SQF (Safe Quality Food)
- 5 "S" Methodology Principles
- QMS (Quality Management System)
- GMPs (Good Manufacturing Practices)

Skills

- Basic Mathematics.
- Computer skills (Microsoft Office)
- Able to push/pull heavy loads with the assistance of a pallet Jack
- No physical limitations

Experience

- None required

ASSIGNMENTS/ ACTIVITIES

- Read and understand job ticket requirements from ERP
- Know how to identify the types of labels used for each customer and print the correct quantity information in each job
- Report any quality problems
- Maintain a clean work environment
- Assist supervisor as required
- Accommodate the carton cases in the production area and in the schedule's corresponding order
- Take the trash out at the end of the shift
- Make cases (if necessary) before the job is started on the machine and always maintain a good supply of cases, labels, and dividers for the packers
- Follow Company's Handbook policies to ensure a safe and healthy workplace

CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGEMENT

I have reviewed the above Job description and certify that I understand and will follow accordingly and perform similar or other duties when requested by the department manager or managers.

Employee Name: _____

Date: _____



F 5.3.1 DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

REV.: D
DATE: 07/12/2022
OWNER: Quality Manager

POSICIÓN: Case Maker

DEPARTAMENTO: Finishing

SUPERVISOR: Supervisor

AUTORIDAD PARA: ☐ CONTRATAR/TERMINAR ☐ MEDIDAS DISCIPLINARIAS ☐ COMPRA ☐ GUIA DE PLAN PARA CONTINGENCIA

COMPETENCIAS

Educación

- Escuela Secundaria como mínimo o una combinación equivalente de experiencia laboral y educación

Entrenamiento

- ERP (Planificación de los Recursos Institucionales)
- SQF (Alimentos Seguros y de Calidad)
- 5 "S" Principios Metodológicos
- QMS (Sistema de Gestión de Calidad)
- GMPs (Buenas Prácticas de Manufactura)

Habilidades

- Matemáticas básicas
- Conocimientos de computación (Microsoft Office)
- Capaz de empujar / jalar cargas pesadas con la ayuda de un Pallet Jack
- Sin limitaciones físicas

Experiencia

- No es requerida

TAREAS / ACTIVIDADES

- Leer y comprender los requisitos de los tickets de trabajo de ERP
- Saber identificar los tipos de etiquetas que se utilizan para cada cliente e imprimir la cantidad correcta de información en cada trabajo
- Informar de cualquier problema de calidad
- Mantener un ambiente de trabajo limpio
- Asistir al supervisor según sea necesario
- Acomodar las cajas de cartón en el área de producción y en el orden correspondiente en el cronograma
- Sacar la basura al final del turno
- Hacer cajas (si es necesario) antes de comenzar el trabajo en la máquina y siempre mantenga un buen suministro de cajas, etiquetas, y divisores para los empacadores
- Seguir las políticas del Manual del Empleado para garantizar un lugar de trabajo seguro y saludable

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

He revisado la descripción del trabajo anterior, certifico que entiendo, que seguiré como corresponde, y que realizaré tareas similares o de otro tipo cuando lo solicite el gerente o gerentes del departamento.

Nombre del Empleado: _____

Fecha: _____